

## 員工福利與環境安全

公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形。

本公司已確實辦理員工各項福利措施，嘉惠於員工之工作、生活、安全、健康等各方面，使員工除可定時領取薪資外，仍可享有多項的保障，員工得以心無旁騖為公司工作，而無後顧之憂。

### 一、員工福利措施與其實施情形：

1. 勞工保險/全民健康保險/勞工退休金
2. 員工酬勞
3. 員工定期健康檢查補助
4. 員工旅遊補助/部門聚餐/免費晚餐
5. 年終尾牙餐會
6. 三節獎金/禮品及生日禮金
7. 產品員購價
8. 海外旅遊平安險/團體保險
9. 婚喪補助
10. 員工介紹獎金/績效獎金/輔導獎金/員工提案獎金

### 二、員工進修、訓練制度與其實施情形：

本公司教育訓練方式分為職前訓練及在職訓練等，期望員工透過不斷的進修與教育訓練，加強本職學能，提升素質。

1. 新進人員訓練：每位新進員工需施以一般性行政訓練及專業訓練課程。
2. 員工在職訓練：各部門於每年底擬定次年度在職訓練計劃，可分為內訓與外訓兩種方式實施，包含專業技術訓練、管理技能訓練等各類教育訓練，以利提供員工完整的專業技能及管理才能。
3. 近兩年度員工內外訓練、進修執行情形：

	訓練時數	訓練費用(NTD)
新進人員訓練	87 小時	-
內外訓	157 小時	65,400

### 三、員工退休制度與其實施情形：

1. 依勞動基準法相關規定，按每月薪資總額提撥 2% 員工退休準備金並存入台灣銀行專戶；自民國 94 年 7 月 1 日起，員工選擇適用勞工退休金條例之退休金制度者，按其每月薪資 6% 提撥至勞工保險局之個人退休金專戶。
2. 按其工作年資，每滿一年給與兩個基數，超過十五年之工作年資，每滿一年給與一個基數，最高總數以四十五個基數為限。未滿半年者以半年計；滿半年者以一年計。

#### 四、勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

本公司為協調勞資關係，促進勞資合作並提高工作效率，定期舉行勞資會議。  
本公司制定員工申訴制度，並設置員工意見箱，擴大溝通管道。

#### 五、工作環境與員工人身安全保護措施

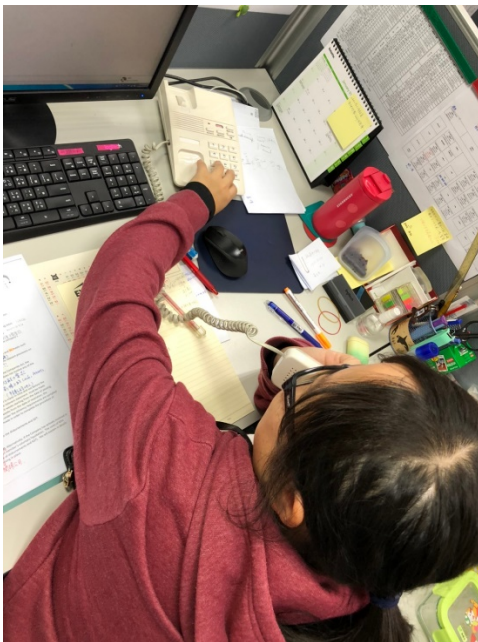
公司係依據職業安全衛生相關法令規定辦理，員工從事工作所必要之安全衛生教育訓練及健康管理等相關措施，另為提升員工的安全及健康工作環境，透過下列方式進行：

##### 1. 公司組織：

- (1) 設立一級單位：行政管理部。
- (2) 組成跨部門防災單位。

##### 2. 管理方針：

- (1) 定期舉辦員工健康檢查。
- (2) 持續進行員工訓練、宣導、溝通、關懷，並建立安全衛生管理系統運作，營造一個健康活力的企業。
- (3) 定期舉辦消防安全演練



通報



滅火



逃生